

# PM2: Riksfyran Öppen klass 13 år och äldre & Riksfyran Herr 13 år och äldre

## Truppgymnastik

Dackegymnasterna och Gymnastikförbundet hälsar er välkomna till Riksfyran Öppen klass 13 år och äldre & Riksfyran Herr 13 år och äldre den 1 till 2 juni 2024 i Växjö.

Mer information kan fås genom:

### Tävlingsledare

Ida Fridlund  
Telefonnummer: 070 894 12 24  
(från fredag tävlingshelgen)  
[tavling@dackegymnasterna.se](mailto:tavling@dackegymnasterna.se)

### Föreningskansliet/annan instans

Telefonnummer: 0470-25260  
**I första hand till tävlingsmailen**  
[www.dackegymnasterna.se](http://www.dackegymnasterna.se)

### Informationscentralen i Teleborgshallen är öppen:

Fredag 30 maj klockan 17:00-21:30

Lördag 1 juni klockan 08:00-21:30

Söndag 2 juni klockan 08:00-14:30

## Viktiga datum

26 maj Deadline för musikuppladdning i SES - Tariff  
1 juni Bedömningsunderlag & deltagarlista i SES – Tariff, 2h innan tävlingsstart

*Det är viktigt att respektera deadlines för arrangörsföreningens skull. Fyll i samtliga handlingar noga. Obs! Arrangören äger rätt att neka för sent inkomna beställningar av kost eller ta ut en förseningsavgift om 500 kr/förening. Beställningar är bindande.*



## Tävlingshall

Teleborgshallen, Drabantvägen 2, 352 54, Växjö. Du kan ta dig till tävlingshallen med busslinje 1, 3 och 5. Vi rekommenderar egen transport för de tävlande lagen då det är en bit att ta sig från logi till tävlingshall och avgångar med buss lördag och söndag morgon är begränsade.

## Förträning och tävlingstider

Se bilaga 1 och 2 och gällande [arrangörsreglemente](#).

Eventuella frågor angående tidsschema och startordning hänvisas till [trupp@gymnastik.se](mailto:trupp@gymnastik.se).

## Anmälda lag

Se bilaga 2.

### Kvalificering till final

Det är 10 lag som kvalificerar sig till finalen i Riksfyran Öppen klass.

## Anmälan och beställningar

Deltagarkort och eventuella klädbeställningar hämtas ut i informationscentralen vid ankomst.

## Ackreditering

Ackreditering ska göras enligt punkt 4.4 i Tävlingsbestämmelserna. Ta del av informationen [här](#).

## Skolornas öppettider

Teleborg Centrumskolan och Katedralskolan öppnar kl. 17:00 på fredag 31/5. Teknikum öppnar kl. **14:00 på lördag 1/6**. Katedral och Teknikum stänger kl. **11:00 2/6**. För lag som går till final eller som ska titta på finalen finns förvaringsutrymme för bagage i Teleborgshallen. Teleborg Centrumskolan stänger kl. **15:30 söndag 2/6**. Boendefördelning finns i bilaga 5.

## Mattider

Vi erbjuder följande:

<b>Fredag</b>	kl. 18:30-21:30	Middag	Kycklingfilé med klyftpotatis och bearnaisesås/BBQ-sås
<b>Lördag</b>	kl. 06:30-09:30	Frukost	Yoghurt, smörgås, knäckebröd, pålägg, mjölk, juice och kaffe
	kl. 10:45-14:15	Lunch	Pasta med köttfärssås
	kl. 16:45-19:45	Middag	Köttbullar, kokt potatis och gräddsås
<b>Söndag</b>	kl. 06:30-09:30	Frukost	Yoghurt, smörgås, knäckebröd, pålägg, mjölk, juice och kaffe
	kl. 12:00-15:00	Lunch	Korstroganoff med ris

kl. 12:00

Matpaket

Pastasallad med kyckling

Mattider för respektive pool under lunch och middag finns i bilaga 3.

## Redskapsinformation

Hallen kommer att vara utrustade med:

Trampett Eurogym MD SuperG 2 st 36-fjädrar och 2 st x 32-fjädrar

Hoppbord Leg Tarpan

Tumblinggolv Eurogym

Redskapsskiss hittar ni i bilaga 4. Observera att tävlande förening endast har rätt att medföra egen trampett. Om truppen medför egen trampett ska den vara tillgänglig för alla tävlande trupper under den egna poolen. Om trampetten inte kommer att finnas kvar under övriga pooler/final ska trampetten avlägsnas från hallen direkt efter egen pool.

Ansvarig ledare ska kontrollera [redskapsreglementet](#) inför tävlingen, bland annat för att vara säker på att den egna trampetten är godkänd.

I samband med förträningen kontaktar respektive trupps ledare redskapsansvarige om sina redskapsönskemål, uppställning och eventuell hjälp under tävlingen. Det är ledaren som är ytterst ansvarig för att redskapen står rätt inför varje tävlingsframträdande.

I samband med förträningen kontaktar respektive trupps ledare redskapsansvarige om sina redskapsönskemål, uppställning och eventuell hjälp under tävlingen. Det är ledaren som är ytterst ansvarig för att redskapen står rätt inför varje tävlingsframträdande.

## Tävlingsregler

Samtliga tävlingsregler finns att hämta på Gymnastikförbundets hemsida:

<https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler>. Eventuella frågor hänvisas till [trupp@gymnastik.se](mailto:trupp@gymnastik.se).

Det är ledarens ansvar att ta del av samtliga reglementen och bestämmelser samt att kontrollera på hemsidan att man har en senaste versionen av dessa inför varje tävling.

## Tävlingsjury

TTK-representant: Sofia Svegander, [ttk@gymnastik.se](mailto:ttk@gymnastik.se)

Tävlingsledare: Ida Fridlund

Överdomare i respektive gren.

## Domare

Gymnastikförbundet tillsätter domare enligt gällande [bedömningsreglemente](#).

Logi för domare är bokat på Clarion Collection Hotel Cardinal, Bäckgatan 10, 352 30 Växjö. Transport till och från tävlingen för domare arrangeras av Dackegymnasterna i minibuss.

## Domarmöte

Domarmöte genomförs lördagen den 1 juni kl. 08:30 i domarrummet i tävlingshallen.

## Ledarsamling

Se tidsschema för helgen (bilaga 1).

## Slutgiltig startordning

Slutgiltig startordning togs fram av Gymnastikförbundets nationella kansli den 2 maj. Skillnaderna från den preliminära lottade startordningen är marginell.

## Entré

Entrébiljetter köps på plats. Endast endagarsbiljetter kommer säljas.

Vuxen: 80 kr

Barn 5–15 år: 40 kr

Barn under 5 år: Gratis

## Webbsändning

Livestreaming av tävlingen kommer ske via Gypabubblan Play - <https://www.gympabubblanplay.se/>.

*Inom gymnastiken har streaming av tävlingar och andra events blivit ett mycket uppskattat verktyg för gymnaster och supportrar för att följa och sprida sporten. Gymnastiken ska vara en tillgänglig idrott, så även för de med skyddad identitet. Om ni har deltagare med skyddad identitet finns möjlighet att kontakta Gymnastikförbundet, för att hitta en lösning tillsammans med vårdnadshavare, förening och eventuellt streamingföretag.*

## Tävlingslicens och deltagarlista

Varje förening ansvarar för att anmälda deltagare har giltig tävlingslicens.

Innan ackreditering ska deltagande gymnaster fyllas i på deltagarlista i systemet Sport Event Systems - Tariff. Deltagarlistan innehåller även tävlingslicens från Tydliga (tidigare Penum) på tävlande gymnaster. Vid ackreditering skall ansvarig tränare lämna in utskrivnen och signerad deltagarlistan (som hämtas från Sport Event Systems – Tariff). Deltagarlistan ska endast innehålla aktuella gymnaster och tränare. Gymnaster som saknar tävlingslicens kommer inte att bli ackrediterade och får inte ställa upp i tävlingen.

Systemet Sport Event Systems – Tariff öppnas i samband med att PM2 skickas ut cirka två veckor innan tävling.

## Bedömningsunderlag

Bedömningsunderlag lämnas in digitalt via: <http://tariff.sporteventsystems.se/User/Login>

Varje förening har eller kommer att få inloggningsuppgifter och instruktioner om hur bedömningsunderlagen fylls i skickade till föreningens officiella mailadress. Samma inloggning används för alla tävlingar och alla lag från samma förening. Kontakta er egen förenings kansli för att få era inloggningsuppgifter. Om ert kansli mot förmodan inte fått inloggningsuppgifterna hör av er till [trupp@gymnastik.se](mailto:trupp@gymnastik.se).

Ansvarig tränare för respektive lag ska fylla i bedömningsunderlagen i Tariff i god tid inför tävlingen. Två (2) timmar före tävlingsstart för respektive pool kommer arrangören att skriva ut alla bedömningsunderlag för den aktuella poolen. Inga ändringar i underlagen kan

göras efter det. På tävlingar som tillåter fler än 6 gymnaster ska ni endast fylla i de 6 sista gymnasterna i laget.

### **Inför final**

Efter att kvalet är klart "flyttas" bedömningsunderlagen från kvalklassen till finalklassen i Tariff. Om laget vill göra ändringar i underlagen inför finalen går man in i finalklassen och gör ändringarna. Exakt två (2) timmar före tävlingsstart kommer arrangören att skriva ut alla bedömningsunderlag för finalen.

Det ska inte lämnas in en ny deltagarlista inför finalen utan den som lämnades in inför kvalet gäller. Om en ackrediterad reserv ska bytas in ska denna ändring markeras på den inlämnade deltagarlistan.

### **Musik**

All musik och bedömningsunderlag ska laddas upp i systemet Sport Event Systems – Tariff. Musiken ska laddas upp senast 26 maj.

<http://tariff.sporteventsystems.se/User/Login>

Alla lag ska ha med sig reservmusik på en USB-minne.

### **Utbildningskrav**

I all verksamhet ska Gymnastikförbundets utbildningskrav följas:

<https://www.gymnastik.se/utbildning/utbildningskrav-behorigheter-och-validering/utbildningskrav>.

På tumbling ska en mottagare ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. På trampett från fri voltrotation ska två mottagare stå på nedslagsbädden varav en mottagare ska ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. Tränarnas utbildningsnivå fylls i på deltagarlistan.

### **Korrekt uppförande**

Gymnaster, domare, tränare och andra ledare förväntas följa punkt 2.6 i Tekniskt reglemente. Vänligen ta del av all information [här](#).

- a) Uppträda korrekt gentemot varandra och funktionärer och följa Gymnastikförbundets uppförandekod.
- b) Följa RF:s alkohol- och tobakspolicy (ANDT-policy).
- c) Följa Gymnastikförbundets antidopingprogram.

### **GDPR**

I och med anmälan till tävling godkänner föreningen att kontaktuppgifter till föreningen och ansvarig för anmälan behandlas och lagras av Gymnastikförbundet.

*Ändamål med behandling av personuppgifter i samband med tävlingsanmälan:  
Tävlingsadministration, förbunds- och föreningsadministration, avgiftshantering,  
licensadministration. Lagringstiden för dina personuppgifter varierar utifrån vad uppgifterna behövs  
till. Utgångspunkten är att uppgifter inte ska sparas längre än vad som behövs för aktuellt ändamål.*

## **Bilagor**

Bilaga 1 - Tidsschema

Bilaga 2 – Startordning och förträningstider

Bilaga 3 – Mattider

Bilaga 4 – Redskapsskiss

Bilaga 5 – Boendefördelning

Bilaga 6 – Övernattningslista

Bilaga 7 – Karta

**Varmt välkomna!**



---

Våra huvudsponsorer

---

**CRAFT** 

**tydliga**<sup>®</sup>

**svedea**

---

Våra sponsorer

---

**UNISPORT** 

**VERA**  
**Sport**

**Scandic**